ZAŁ. NR 6

R E G U L A M I N
KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę.

§ 2

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w czasie ferii letnich i zimowych.
5. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich lub zimowych odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.

§ 3

1. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców albo w tych indywidualnych gospodarstwach rolnych, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
3. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

§ 4

1. Praktyczna nauka zawodu jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
2. Podziału uczniów na grupy dokonuje dyrektor szkoły lub osoba wskazana przez dyrektora (np.: kierownik szkolenia praktycznego).

§ 5

1. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu:
   a) nadzoruje realizację praktycznej nauki zawodu,
   b) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
   c) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
   d) akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zwanych dalej nauczycielami.
2. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu:
   a) Zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
      - stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
      - pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
      - dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
   b) Wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki oraz opiekunów praktyk zawodowych.
   c) Zapoznają uczniów z regulaminem pracy, oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
   d) Nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu.
   e) Sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową.
   f) Powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.

Postanowienia szczegółowe

§ 6

Charakter i zadania praktycznej nauki zawodu.

Praktyczna nauka zawodu ma charakter czynnościowy tzn. w czasie jej trwania uczniowie są zobowiązani do wykonywania zleconych im prac fizycznych. Równocześnie przez dokonywanie obserwacji i notowania ich w dzienniczku, przyswajają sobie podstawowe elementy organizacji gospodarstwa/przedsiębiorstwa.

Celem praktycznej nauki zawodu jest:

1. Zgromadzenie wiadomości niezbędnych do prawidłowego opanowania przedmiotów zawodowych.
2. Praktyczne opanowanie techniki wykonywania ważniejszych prac zawodowych i poznanie własnych możliwości wykonawczych.
3. Poznanie procesów produkcyjnych i podstawowych zagadnień zarządzania.
4. Poznanie środowiska w którym w przyszłości mogą pracować uczniowie.

5. Nabranie szacunku do pracy fizycznej oraz umiejętności współżycia z pracownikami gospodarstwa/przedsiębiorstwa.
6. Wzbudzenie i rozwijanie zainteresowania do przyszłego zawodu.
7. Opanowanie przez uczniów umiejętności i sprawności w wykonywaniu czynności związanych z produkcją w zakresie objętym programem nauczania.

Zajęcia praktyczne:

1. Wymiar zajęć praktycznych określa program nauczania.
2. Czas trwania zajęć wynosi 4, 5 lub 6 godzin w zależności od oddziału.
   Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut, przerwa 5 minut.
3. Organizatorem procesu dydaktyczno-wychowawczego w poszczególnych grupach jest nauczyciel praktycznej nauki zawodu.
4. Specyfika pracy nauczycieli praktycznej nauki zawodu wymaga:
   -przygotowania uczniów do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
   -przestrzegania przepisów bhp i ppoż
   -przeszkolenia uczniów-instruktaż stanowiskowy- w zakresie szczegółowych przepisów i zasad bhp wraz z uzyskaniem pisemnego potwierdzenia jego odbycia
   -zgłaszania kierownikowi szkolenia praktycznego potrzeb zakupu sprzętu, materiałów i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych.
5. Wymagana jest obecność ucznia na wszystkich częściach składowych zajęć (wstęp, praca, podsumowanie).
4. Uczeń jest zobowiązany do założenia dzienniczka praktycznej nauki zawodu, który powinien zawsze mieć na zajęciach w celu prowadzenia notatek. Tematy zajęć praktycznych uczeń wpisuje do dzienniczka na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
5. Każde zajęcia praktyczne kończą się oceną lub zaliczeniem wpisywanym do dzienniczka ucznia i dziennika lekcyjnego. Każdy uczeń oceniany jest indywidualnie.
6. Przy ocenianiu ucznia należy brać pod uwagę następujące kryteria:
   a) stopień opanowania zagadnienia i umiejętności wykonywania odpowiednich prac,
   b) ilość i jakość wykonanej pracy,
   c) zaangażowanie w czasie wykonywanej pracy,
   d) umiejętność pracy w zespole,
   e) zdyscyplinowanie i poszanowanie sprzętu,
   f) dostosowanie ubioru do prac związanych z realizacją tematów,
   g) kulturę osobistą,
   h) sposób prowadzenia przez ucznia dzienniczka.
7. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp w trakcie trwania praktycznej nauki zawodu, posiadanie ubrania ochronnego i obuwia.
8. Wszystkie opuszczone zajęcia praktyczne muszą być odpracowane. Sugerowany wymiar:
   a) nieobecność usprawiedliwiona – dzień za dzień,
   b) nieobecność nieusprawiedliwiona – trzy dni za jeden dzień.
9. Odrabianie zajeć praktycznych odbywa się w terminie, miejscu i wymiarze godzin ustalonym przez nauczyciela zajęć praktycznych.
10. Ocena z zajęć praktycznych wystawiona jest wówczas, gdy uczeń obecny był na wszystkich zajęciach praktycznych lub gdy ewentualne nieobecności zostały odpracowane.
11. Po odpracowaniu zajęć praktycznych uczeń przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego.
12. W przypadkach losowych (długotrwała choroba, okres rehabilitacji, leczenie sanatoryjne, itp.) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o zmniejszeniu ilości dni do odpracowania lub zaproponować odrobienie zajęć w innej formie.

13. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia odpowiadają materialnie za świadome szkody wyrządzone przez niego podczas odbywania praktycznej nauki zawodu.

Praktyka zawodowa:

1. Praktyka zawodowa jest jedną z obowiązkowych form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodek Pracy i rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno- porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy.
2. Za organizację i nadzór nad praktyką zawodową bezpośrednio z ramienia szkoły odpowiedzialny jest kierownik szkolenia praktycznego, a w miejscu praktyk zawodowych zakładowy opiekun.
3. Obowiązki ucznia:
   Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:
   a) Zapoznanie się z informacjami przekazanymi prze kierownika szkolenia praktycznego na spotkaniu, które odbywa się nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem praktyki.
   b) Odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia bhp w miejscu praktyk.
   c) Uaktualnienie pracowniczej książeczki zdrowia.
   d) Przygotowanie dzienniczka praktyk
   e) Wpisanie/wklejenie do dzienniczka praktyk programu praktyk.
4. Uczeń na praktyce zobowiązany jest do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:
   a). właściwą postawę i kulturę osobistą
   b). schludny wygląd
   c). właściwy ubiór
   d). punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć
   e). rzetelne wykonywanie powierzonych zadań.
   f). systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczku praktyk
   g). przekazanie w ustalonym terminie dzienniczka praktyk wraz z oceną kierownikowi szkolenia praktycznego.
5. Prawa ucznia.
   W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo:
   a). zapoznania się z obowiązującymi w zakładzie pracy regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
   b). zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy
   c) wykonywania zajęć wynikających z programu praktyk
   d). korzystania z zaplecza socjalnego wskazanego przez pracodawcę
   e). zapoznania z kryteriami oceniania
   f). informowania szkoły o nieprawidłowowściach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki etc.
   g). uzyskania informacji o ocenie z praktyki zawodowej i uzasadnienia jej.
   h). uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu trwania praktyki.
   i). właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.
6. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona.
   a). zwolnienie lekarskie wklejone do dzienniczka praktyk
   b).informacja do pracodawcy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.
   c.) nieobecność musi być odpracowana w terminie i czasie uzgodnionym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą.

7. W przypadkach losowych (długotrwała choroba, okres rehabilitacji, leczenie sanatoryjne, itp.) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o zmniejszeniu ilości dni do odpracowania lub zaproponować odrobienie praktyk w innej formie.
8. Ocena końcowa z praktycznej nauki zawodu obejmuje proponowaną ocenę opiekuna praktyk z ramienia zakładu lub gospodarstwa, sposób prowadzenia dzienniczka praktyk i ocenę z egzaminu przeprowadzonego w szkole. Uczeń ma obowiązek w terminie 2-tygodni od zakończenia złożyć w szkole udokumentowany przebieg praktyki w dzienniczku.
9. Karta oceny praktyk zawodowych jest własnością szkoły i stanowi jej dokumentację.
10. Skład komisji zaliczających praktyki zawodowe ustalany jest na dany rok szkolny przez Zespół Przedmiotowy Nauczycieli Zawodu.
11. Niezaliczenie praktyki zawodowej następuje w przypadku:
    a). niestawienia się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyi
    b). Nieobecności nieusprawiedliwionej –już w wymiarze 3 dni.
    c). nieodpracowania opuszczonych zajęć
    d). samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyk
    e). złamania dyscypliny
    f). braku wymaganej dokumentacji praktyk
    g). uzyskania negatywnej oceny
    h). niezastosowania powyższego regulaminu
    i). niedostarczenia do KSP dzienniczka praktyk

    Niezaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do wstawienia oceny niedostatecznej i w konsekwencji do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

Sytuacje szczególne:

1. Ciąża- potwierdzona zaświadczeniem lekarskim stanowi podstawę do przesunięcia terminu praktyk; na wniosek uczennicy lub w przypadku osoby niepełnoletniej przy braku przeciwwskazań (zaświadczenie lekarskie) istnieje możliwość podjęcia decyzji o kontynuowaniu praktyki w przewidzianym terminie.
2. W szczególnych sytuacjach uczeń ma możliwość zorganizowania praktyki we własnym zakresie po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego.