

Elektroniczna skrzynka podawcza

Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP

Szkoła przyjmuje wnioski elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym. Wnioski można składać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej utworzonej w ramach Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

W celu złożenia wniosku podpisanego elektronicznie konieczne jest posiadanie konta użytkownika na platformie ePUAP (założenie konta jest bezpłatne).

adres esp na platformie epuap: /639702871/SkrytkaESP

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych:

- Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line za pośrednictwem Elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP;
- Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy sekretariatu (8:00 – 13:30) na następujących nośnikach danych (wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru):
- Pendrive
- Pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0
- Płyta CD-RW/DVD-RW

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych:

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes
Akceptowalne formaty załączników to:

- DOC, RTF
- XLS
- CSV
- TXT
- GIF, TIF, BMP, JPG
- PDF
- ZIP

Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.